

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска лицей №2

664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 7, тел. 29-22-96, 29-07-99  
E-mail: [lic2@mail.ru](mailto:lic2@mail.ru)

ПРИКАЗ № 111-2

от 09.09.2020 г.

«Об организации образовательного процесса  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий»

В целях организации деятельности МБОУ г. Иркутска лицея № 2 в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, руководствуясь приказом начальника департамента образования № 214-08-444/20 от 03.09.2020, Уставом МБОУ г. Иркутска лицея № 2 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора по ИКТ Кирееву Е.С.
2. Определить единую платформу (Microsoft Teams) для работы в дистанционном режиме, позволяющую организовать проведение учебных занятий в видео- и аудиоформатах, обмен учебными материалами.
3. Провести обучающий семинар для учителей лицея 11.09.2020, для учащихся в период осенних каникул в онлайн формате.
4. Определить следующие электронные образовательные ресурсы для использования в МБОУ г. Иркутска лицей № 2 при реализации обучения с применением дистанционных технологий:
  - 1) Интерактивная рабочая тетрадь (<https://edu.skysmart.ru/>);
  - 2) Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>);
  - 3) Lecta (<https://lecta.rosuchebnik.ru/>) и др.
5. Утвердить Регламент организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ г. Иркутска лицей № 2 (Приложение).
6. Зам. директора по УВР Телегиной В.А. провести мониторинг потребности учащихся в компьютерной технике (ноутбук, планшет) и предусмотреть возможность обеспечения учащихся техникой на период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



В.Ф.Арабчук

С приказом ознакомлен:



**Регламент организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ г. Иркутска лицее № 2**

1. Основной платформой дистанционного обучения является Microsoft Teams – далее единая платформа (согласно приказу № от 09.09.2020).
2. Для всех учащихся и учителей создана учетная запись в системе Microsoft, которая открывает доступ к единому portalу.
3. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется. Расписание уроков соответствует расписанию, опубликованному в электронном дневнике.
4. По всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы размещают на единой платформе учебный материал и задания, а так же определяют форму и сроки сдачи выполненной работы.
5. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном использовании электронных образовательных ресурсов, работы с учебником и/или онлайн-подключения для общения с учениками. Задания могут содержать видеоматериалы, сценарии уроков, тесты, номера параграфов, задания из учебника и другие материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Skysmart, Lecta и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Все используемые в работе материалы должны предоставляться учащимся на бесплатной основе.
6. Учитель может организовать видеоконференцию для объяснения нового материала или проведения консультации по возникающим вопросам при обязательном предварительном информировании о дате и времени онлайн урока. Продолжительность непрерывного онлайн урока или видео в 8-11 классах не может превышать 25-35 минут (Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 7 - 11 классов до 35 минут. (п.10.18 введен Изменениями №3 к СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 №81).
7. Оценки за выполненные задания регулярно выставляются учителем в электронном журнале.
8. Домашнее задание к уроку размещается не только на единой платформе, но и в электронном журнале/ дневнике.
9. Учащиеся ежедневно (учебные дни) заходят на платформу, просматривая учебные материалы, задания, комментарии и текстовые сообщения учителя-предметника или классного руководителя.

10. Контроль за ежедневным входом учащегося на платформу ведет классный руководитель. Учитель – предметник сообщает в день проведения урока об отсутствии учащегося на онлайн уроке, об отсутствии связи с учащимся (отсутствии выполненных заданий в назначенный срок) классному руководителю. При отсутствии учащегося классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы и службу технической поддержки при необходимости.
11. Ответственные за организацию ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – заместитель директора по ИКТ и заместитель директора по УВР.